



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BUDRIO**

**VIA GIOVANNI XXIII N.2 – 40054 BUDRIO (BO) – Tel. 0516920614**

**C.F. 91201420378 - C.M. BOIC86900R - Codice Univoco: UFDIYR**

**e-m ail: [boic86900r@istruzione.it](mailto:boic86900r@istruzione.it) – pec: [boic86900r@pec.istruzione.it](mailto:boic86900r@pec.istruzione.it) – sito: [www.icbudrio.edu.it](http://www.icbudrio.edu.it)**

## **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

### **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**Aggiornamento Anno Scolastico 2021-22 alla luce della normativa vigente  
Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 6 settembre 2021**

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche e educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria"; VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915; VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644; VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;

VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;

VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive

nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

VISTO il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV- 2”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”; VISTO il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021; VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al

centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell’istruzione, Patrizio Bianchi;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l’erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

#### DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2021/2022.

#### Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività del IC di Budrio nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.
2. Le norme del presente Regolamento costituiscono disposizioni di servizio per il personale docente ed ATA che è tenuto a vigilare sul corretto comportamento degli studenti e di coloro che accedono dall’esterno.

### **Accesso all'edificio scolastico, sede centrale e plessi, da parte di soggetti esterni**

- Non è consentito l'accesso a chi presenti una temperatura corporea oltre i 37.5°, altri simili simil-influenzali, abbia avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, provenga da paesi a rischio
- Chiunque entri nei locali dell'istituto deve permanervi il tempo strettamente necessario e deve attenersi rigorosamente al Regolamento di Istituto – Misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, A.S. 20-21 aggiornate dal presente documento (entrare con mascherina chirurgica, evitare assembramenti, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, sostare in portineria per la misurazione della temperatura corporea, compilare l'apposito registro degli accessi)
- L'accesso alla segreteria è possibile previo appuntamento negli orari e nei giorni indicati sul sito web dell'istituto. Si consiglia di limitare gli accessi alle inderogabili necessità, cercando, dove possibile, di avere informazioni telefoniche
- Non è consentito l'accesso ai corridoi e alle aule

### **Accesso all'edificio scolastico, sede centrale e plessi, da parte degli alunni**

- Gli alunni entrano a scuola indossando la mascherina chirurgica, salvo eccezioni (bambini di età inferiore ai sei, studenti in situazione di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina)
- Sia all'ingresso che all'uscita gli studenti devono mantenere la distanza prevista di un metro e devono evitare gli assembramenti
- E' vietato sostare nell'atrio, nell'area antistante l'ingresso della scuola, davanti alla porta dell'aula
- Gli alunni di scuola dell'infanzia possono essere accompagnati all'interno dell'edificio da un solo genitore o adulto che ne fa le veci, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio. L'adulto sosta esclusivamente nell'area dedicata e soltanto per il tempo necessario ad affidare il bambino al personale scolastico; la presa in carico dell'alunno da parte del personale scolastico avverrà nel cortile della scuola quando il tempo lo consente. Si raccomanda il divieto di assembramento e il rispetto delle distanze minime di sicurezza sia all'interno che all'esterno
- E' vietato l'ingresso a chi: presenti una temperatura corporea oltre i 37.5°, altri sintomi simil-influenzali, abbia avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, provenga da paesi a rischio
- L'ingresso a scuola di chi sia già risultato positivo al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (boic86900r@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'accesso degli studenti, così come l'uscita, è organizzato secondo le indicazioni seguenti, è fatto assoluto divieto di utilizzare ingressi e percorsi diversi da quelli previsti, per evitare incroci tra i flussi

#### Infanzia di via Partengo

I genitori della sezione D (I.C. Budrio) entreranno dal cancellino OVEST dell'edificio uno alla volta per sezione e verranno accolti dalle insegnanti davanti alla porta finestra che dà sul giardino. I genitori usciranno dal cancellone grande del giardino.

I genitori della sezione E (I.C. Budrio) entreranno dal cancellino EST, raggiungendo la porta finestra delle proprie sezioni dove troveranno le insegnanti ad accoglierli. I genitori poi usciranno sempre dal cancellone grande del giardino.

Entrata: dalle 7:30 alle 9:00

Uscita prima di pranzo: dalle 11:45 alle 12:00

Uscita dopo pranzo: dalle 13:00 alle 13.30

Uscita pomeridiana: dalle 16:00 alle 16:30

### Secondaria I grado di Budrio

Gli alunni entrano da 5 ingressi secondo lo schema classi riportato sul sito dell'IC e seguendo le indicazioni a terra:

1. via Giovanni XXIII
2. ingresso Direzione Didattica (cancellino piccolo di solito usato per il pulmino)
3. cancello piazzale della gioventù - scale di emergenza
4. cancello piazzale della gioventù - scale di fronte alla segreteria
5. cancello piazzale della gioventù - scale aula magna

L'entrata è dalle 7:55 alle 8:05, i ragazzi non possono aspettare fuori gli amici, ma, appena arrivano, devono subito recarsi in classe per evitare assembramenti all'esterno. L'uscita alle ore 14.00 rispetta lo stesso schema dell'entrata. Le classi rimarranno all'interno dell'aula fino al suono della campanella e usciranno dalle ore 14.00, guidati dal docente che avrà cura di evitare assembramenti (aspettando che il percorso sia ragionevolmente libero prima di uscire dall'aula con la propria classe)

### Infanzia di Mezzolara

Gli alunni entrano da piazza Baldini. I collaboratori accolgono i bambini nell'immediato spazio (semicerchio) che si trova sotto il portico, davanti alla porta di destra. Qui i bambini vengono consegnati ai genitori all'uscita.

Entrata: dalle 7:30 alle 9:00

Uscita prima di pranzo: dalle 11:45 alle 12:00

Uscita dopo pranzo: dalle 13:00 alle 13.30

Uscita pomeridiana: dalle 16:00 alle 16:30

### Primaria di Mezzolara

L'accesso degli alunni alla scuola Primaria avverrà dal cancellino laterale che dà su piazza Baldini. Il cancellino sarà aperto dalle 8:30 alle 8:40 dal collaboratore scolastico; gli alunni entreranno in fila indiana fino alla propria aula. **Per la classe 1<sup>A</sup> le insegnanti, per i primi giorni, accoglieranno i bambini nel cortile.**

L'uscita delle classi avverrà, sempre dallo stesso cancellino, secondo il seguente ordine: 1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup>, 4<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup>.

Tutti i ritardatari entreranno dalle ore 8:45. I genitori li dovranno accompagnare al cancellino, suonare il campanello ed attendere nello spazio antistante nel rispetto delle norme di distanziamento, nell'edificio entreranno solo i bambini, uno alla volta, con la giustificazione del ritardo, compilata sul diario, da consegnare al docente. Prima di consentire l'accesso il collaboratore verificherà che il bambino abbia la giustificazione. Per le uscite anticipate, previa comunicazione scritta al docente, il genitore o il delegato dovrà suonare il campanello, quello del cancellino laterale, e aspettare, all'esterno, che il collaboratore scenda con il bambino/a. Gli alunni iscritti al PRE e al POST entrano ed escono dal cancellino di via Schiassi. Anche in questo caso non è consentito l'accesso ai familiari, perché il collaboratore provvederà ad accompagnare i bambini.

### Infanzia di Vedrana

Nell'area cortiliva sono predisposti due corridoi unidirezionali per consentire all'utenza di mantenere le corrette distanze. In prossimità della porta esterna vengono segnalati i punti in cui mantenere il distanziamento in attesa di poter entrare. Nell'atrio è segnalata una zona semicircolare in cui il genitore lascia il proprio bambino al collaboratore. All'uscita il collaboratore accompagna il bambino dalle aule al proprio familiare nella stessa zona semicircolare, facendo attenzione a rispettare le normative sulla distanza.

Entrata: dalle 7:30 alle 9:00

Uscita prima di pranzo: dalle 11:45 alle 12:00

Uscita dopo pranzo: dalle 13:00 alle 13.30

Uscita pomeridiana: dalle 16:00 alle 16:30

### Primaria di Vedrana

L'accesso degli alunni alla scuola avverrà in modo scaglionato:

I bambini delle classi 1° e 5° entrano dall'ingresso 1 dalle ore 8:10 alle ore 8:20 (inizio delle lezioni alle ore 8:15, chiusura del cancello ore 8:20)\***Per la classe 1^A le insegnanti, per i primi giorni, accoglieranno i bambini nel cortile.**

I bambini delle classi 2°, 3° e 4° entrano dall'ingresso 2 dalle ore 8:20 alle ore 8:30 (inizio delle lezioni alle ore 8:25, chiusura del cancello ore 8:30)\*.

I bambini delle classi 1°e 5° escono dal cancello 1 dalle ore 16:15 (il pullman carica al cancello gli alunni di 5° iscritti al servizio alle ore 16:15, accompagnati all'uscita dal collaboratore per primi).

I bambini delle classi 2°, 3° e 4° escono dal cancello 2 dalle ore 16:25

\*Avendo l'obbligo della vigilanza nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, se l'insegnante deve vigilare sull'ingresso dalle ore 8:10, l'inizio delle lezioni deve essere fissato alle ore 8:15, se l'ingresso inizia alle ore 8:15, le lezioni devono iniziare alle ore 8:20.

Gli alunni che dovrebbero entrare nel primo turno, se in ritardo, NON possono utilizzare l'ingresso del secondo turno, né quelli del secondo possono anticipare l'ingresso entrando dal cancello del primo.

Tutti i ritardatari devono entrare a partire dalle 8.35. I genitori li dovranno accompagnare al cancello laterale ed attendere nello spazio antistante, nel rispetto delle norme di distanziamento; nell'edificio entreranno solo i bambini, uno alla volta, con la giustificazione del ritardo opportunamente compilata. Prima di consentire l'accesso il collaboratore verificherà che il bambino abbia la giustificazione.

### **Dispositivi di protezione individuale**

- È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare le precauzioni igieniche (igienizzazione delle mani, distanziamento) e l'utilizzo di mascherina chirurgica

- Per gli studenti e per tutto il personale scolastico la mascherina da utilizzare è di tipo chirurgico, se non diversamente indicato (per i docenti di scuola dell'infanzia e per i docenti di sostegno mascherina chirurgica ed eventuale visiera)
- L'obbligo di utilizzo di mascherina permane per tutta la durata della permanenza nelle aree di pertinenza scolastica, sia in posizione statica, che dinamica (fatte salve le dovute eccezioni: bambini di età inferiore ai sei anni, momento della merenda e della pausa pranzo, attività motoria con distanziamento di due metri, situazioni particolari di alunni disabili)

### **Distanziamento**

- E' vietato qualsiasi tipo di assembramento
- E' richiesto di mantenere il distanziamento di un metro, sia in posizione statica che dinamica, ove possibile
- E' richiesto di mantenere il distanziamento di due metri tra i banchi e la cattedra del docente
- E' vietato lo spostamento dei banchi e/o della cattedra rispetto al punto indicato sul pavimento
- E' vietato agli alunni scambiarsi di banco/sedia, senza prima aver provveduto all'igienizzazione degli stessi
- L'accesso agli spazi comuni deve essere disciplinato con adeguata turnazione al fine di garantire il mantenimento della distanza di sicurezza
- L'utilizzo delle aule docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro, come evidenziato dalla segnaletica collocata nelle postazioni a tavolo
- Ascensori: da utilizzare solo in caso di effettiva necessità. In ogni caso massimo affollamento consentito: 1 persona (oppure 1 minore + accompagnatore)
- L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto del distanziamento fisico. Si possono prevedere più turni pasto o si può prevedere l'erogazione del pasto in aula
- L'utilizzo delle macchinette erogatrici di cibo e bevande è consentito, previa sanificazione delle mani, evitando ogni tipo di assembramento. Sostare alla macchinetta per il solo tempo necessario all'erogazione delle vivande
- L'accesso ai servizi igienici da parte degli studenti deve rispettare la capienza massima scritta all'esterno (scuola secondaria di primo grado) o le modalità previste nell'Appendice al Regolamento di Istituto (scuola dell'infanzia e primaria)

### **Aerazione dei locali**

- E' fondamentale garantire un frequente ricambio di aria in tutti gli ambienti scolastici, in special modo nelle aule
- I collaboratori scolastici garantiscono il ricambio d'aria frequente nei corridoi e negli spazi comuni, dove e quando possibile le finestre possono essere mantenute aperte a vasistas
- I docenti garantiscono un frequente ricambio di aria nelle classi

### **Svolgimento dell'attività motoria e sportiva e utilizzo delle palestre**

- Per lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto è necessario il distanziamento interpersonale di almeno due metri, ma non l'utilizzo della mascherina
- Per lo svolgimento dell'attività motoria in palestra il CTS differenzia in base al colore. In zona bianca sono possibili gli sport di squadra, anche se, specialmente al chiuso, vanno privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione sono possibili solo attività individuali
- Nell'ipotesi di accordi intercorsi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne consentano l'uso da parte di soggetti esterni, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente a un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazione epidemiologica non favorevole, l'Ente Locale proprietario valuterà l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni

### **Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

- La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione delle parti comuni e dei servizi igienici
- La pulizia e l'igienizzazione dei locali scolastici viene effettuata secondo le indicazioni contenute nell'Appendice al regolamento di istituto – Misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, A.S. 20-21
- I collaboratori scolastici devono indicare ogni intervento di pulizia/igienizzazione effettuato nell'apposito registro affisso alla porta di accesso ai locali scolastici (aule, uffici, servizi igienici, palestra, aule speciali...)
- Per la pulizia e la sanificazione ordinaria si rimanda a quanto riportato nella circolare n. 17644 del 20 Maggio 2020 del Ministero della Salute
- Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, la sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha frequentato la struttura
- La sanificazione straordinaria può essere effettuata dal personale scolastico impiegato per la sanificazione ordinaria (collaboratori scolastici), non è necessario l'intervento di ditte esterne, né la certificazione di sanificazione straordinaria

### **Gestione di un caso Covid a scuola**

- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*
- Se il soggetto sintomatico è un alunno si seguono le indicazioni contenute nell'Appendice al regolamento di istituto – Misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2, A.S. 20-21: l'alunno, con addosso la mascherina chirurgica, viene fatto uscire dalla propria aula e viene accompagnato in aula covid dove viene assistito da un collaboratore, anch'esso munito di mascherina, mentre viene tempestivamente avvisata la famiglia che provvederà in tempi brevi al ritiro dell'alunno da scuola
- Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

### **Rientro in presenza dopo assenza per malattia Covid 19**

- L'aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento è riportato nella circolare del Ministero della Salute n. 36254 11 Agosto 2021 *"Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia"*
- Per la riammissione dei lavoratori viene richiamata la nota n. 15127 del 12/04/2021 *"Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata"*

- Per gli studenti che dovessero contrarre il Covid 19 le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola
- Fino al 31 Dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, i Sindaci possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alla didattica in presenza esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica

### **Identificazione referenti scolastici per il COVID 19**

La dirigente Daniela Tacconi assume la responsabilità dell'attuazione delle misure di tutela sia del personale che degli utenti delle strutture e del servizio scolastico dell'I.C. Budrio, e per tale compito si avvale della collaborazione dei referenti di plesso. Sono individuati per l'anno scolastico 2021-2022 i referenti COVID (vedere organigramma sul sito dell'IC)

### **Prescrizioni a carico di tutto il personale scolastico**

- Dal 1° Settembre 2021 e fino al 31 Dicembre 2021 tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde Covid-19 (DL 111, 6 Agosto 2021)
- La certificazione verde Covid-19 è rilasciata per attestare una delle seguenti condizioni (ai sensi del DPCM 17 Giugno 2021, all. B):
- Avvenuta guarigione da Covid-19 (durata 180 giorni)
- Avvenuta vaccinazione completa (validità 270 giorni)
- Avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino che prevede due somministrazioni (la certificazione viene rilasciata dopo 15 giorni e ha validità, dalla data di somministrazione, per il numero di giorni previsti per l'intervallo tra la prima e la seconda dose)
- Esecuzione di un test antigenico o molecolare con esito negativo (validità 48 ore).
- Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal 5° giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione, né altro compenso o emolumento, comunque denominato (DI 111, 6/08/2021)
- Ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione viene rilasciata una certificazione di esenzione valida fino al 30 Settembre. La certificazione potrà essere rilasciata direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti SARS-CoV-2 (circolare N. 35309, 04/08/21 del Ministero della Salute)

### **Adempimenti a carico del dirigente scolastico**

- I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni (DI 111, 6/08/2021)

### **Riferimenti normativi:**

Si rimanda al seguente link:

<https://icbudrio.edu.it/rientriamo-a-scuola/>

La Dirigente Scolastica  
Daniela Tacconi

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93