COSA E COME FARE IN CASO DI EMERGENZA



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Q.FILOPANTI

2024/25

COSA FAREMO OGGI:

1. DOVE TROVARE INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA
2. CONDIVISIONE DELLA SINTESI DEL PIANO DI EMERGENZA
3. INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE DA AUTOMATIZZARE COME DOCENTI, ATA E COME ALUNNI



Dove si trova il Piano di Emergenza e il verbale di evacuazione

SCUOLA → REGOLAMENTI → SICUREZZA

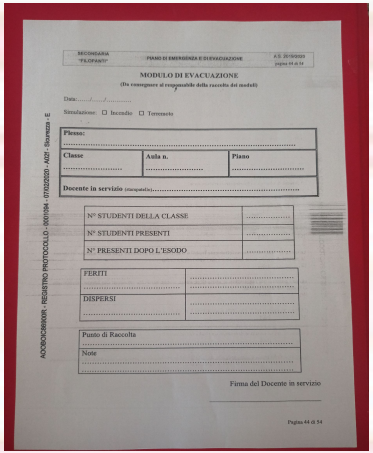
https://icbudrio.edu.it/sicurezza/



Piano di Emergenza

TUTTI I DOCENTI E IL PERSONALE ATA SONO TENUTI A LEGGERE ATTENTAMENTE IL PIANO DI EMERGENZA

VERBALE



MODULO DI EVACUAZIONE

(Da consegnare al responsabile della raccolta dei moduli)

Data: ___/___/___

Simulazione: ☐ Incendio ☐ Terremoto

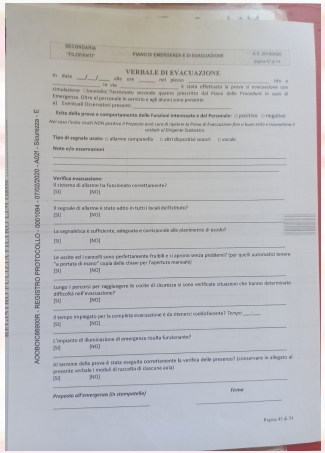
Plesso:		
Classe	Aula n.	Piano
Docente in servizio (incaricato):		

N° STUDENTI DELLA CLASSE	
N° STUDENTI PRESENTI	
N° PRESENTI DOPO L'ESODO	
FERITI	
DISPERSI	
Punto di Raccolta	
Note	

Firma del Docente in servizio

Pagina 44 di 54

SI



VERBALE DI EVACUAZIONE

In data ___/___/___ alle ore _____ nel plesso _____ alle ore _____ è stata effettuata la prova di evacuazione con Simulazione: ☐ Incendio ☐ Terremoto secondo quanto prescritto dal Piano delle Procedure in caso di Emergenza. Oltre al personale in servizio e agli alunni sono presenti:

a) ... Eventuali Osservatori presenti: ...

Esito della prova e comportamento delle Funzioni Interessate e del Personale: ☐ positivo ☐ negativo

Nel caso l'esito risulti NON positivo il Progetto avrà cura di ripetere la Prova di Evacuazione fino a buon esito e coinvolterà il vertice di Impresa Scolastica

Tipo di segnale usato: ☐ allarme campanella ☐ altro dispositivo sonoro ☐ vocale

Note e/o osservazioni

Verifica evacuazione:

Il sistema di allarme ha funzionato correttamente?
[SI] [NO]

Il segnale di allarme è stato udito in tutti i locali dell'Istituto?
[SI] [NO]

La segnaletica è sufficiente, adeguata e conforme alle planimetrie di esodo?
[SI] [NO]

Le uscite ed i cancelli sono perfettamente fruibili e si aprono senza problemi? (per quelli automatici tenere "a portata di mano" copia delle chiavi per l'apertura manuale)
[SI] [NO]

Lungo i percorsi per raggiungere le uscite di sicurezza si sono verificate situazioni che hanno determinato difficoltà nell'evacuazione?
[SI] [NO]

Il tempo impiegato per la completa evacuazione è da ritenersi soddisfacente? Tempo ___:___
[SI] [NO]

L'impianto di illuminazione di emergenza risulta funzionante?
[SI] [NO]

Al termine della prova è stata eseguita correttamente la verifica delle presenze? (conservare in allegato al presente verbale i moduli di raccolta di ciascuna aula)
[SI] [NO]

Proposte all'emergenza (in stampatello)

Firma

Pagina 45 di 54

NO

BACHECA SICUREZZA







Armadietto
Pronto Soccorso
1° piano zona
collaboratori

In ogni piano è presente un Punto di Medicazione

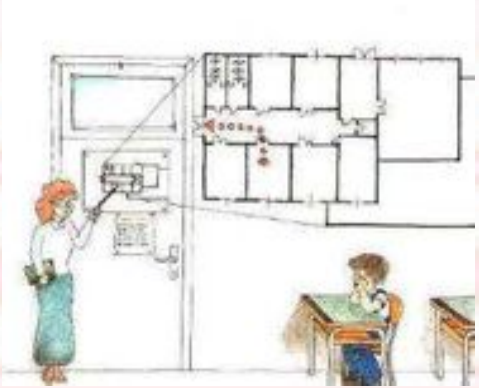
Obiettivo dell’essere organizzati

Comprendere i meccanismi ed avere maggior consapevolezza delle emergenze

Automatismo nelle azioni con incarichi specifici (TUTTI, in misura diversa, sono responsabili del proprio pezzo)

Punti di raccolta: noti e resi pubblici GUARDARE LE PLANIMETRIE ESPOSTE NEI DIVERSI PUNTI DELLA SCUOLA (DA DOVE SI ESCE, DOVE CI SI RACCOGLIE)

Preparazione docenti e allievi = sensibilizzazione: familiarizzare le azioni





ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA



IMPORTANTE!!!

COMPITO DEL COORDINATORE DI CLASSE: istruire gli alunni spiegando chi è l'allievo aprifila/chiudifila, come ci si comporta in caso di incendio/terremoto ecc.

<u>analizza gli eventuali "casi particolari"</u> (ad es. chi aiuta qualche compagno con qualche difficoltà ecc...)

Dove/Come si può attivare l’allarme?

Dispositivi su ogni piano (scatolina rossa)

Si alza la copertura in plastica e si applica Pressione



CON L’ALLARME SONORO SI CHIUDONO LE PORTE REI





PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

Chiunque si accorga dell'emergenza, **deve dare l'allarme**

Il **coordinatore dell'emergenza EMANA l'ORDINE d'inizio dell'emergenza con l'avvio dell'allarme**

Il **personale ausiliario** su disposizione del coordinatore:

interviene per facilitare le operazioni di uscita delle classi,

controlla i visitatori esterni presenti a scuola,

si occupa degli alunni con disabilità a lui affidati

su disposizione del coordinatore effettua le chiamate di soccorso.

Il personale ausiliario è tenuto a salvaguardare l'incolumità degli alunni.

DEVE CONTROLLARE CHE NON SIA RIMASTA ALCUNA PERSONA NELLE AULE E NELL'EDIFICIO.

In caso di impianto di allarme fuori uso si dà l'allarme a voce

Chiamate di soccorso

Vengono effettuate dal personale presente in segreteria che ha ricevuto le informazioni:

- **coordinatore dell'emergenza**
- **DS**
- **Vicepreside**
- **Preposti**
- **collaboratori scolastici**

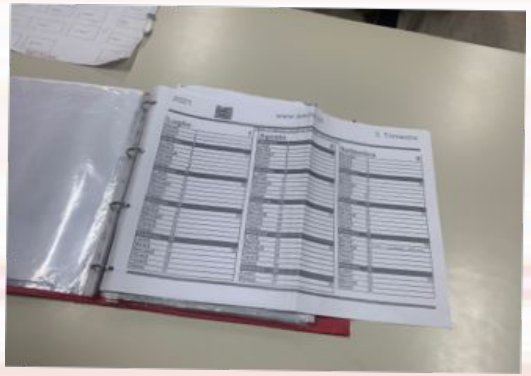




Si valuta di chiamare il comune in caso di terremoto per controllare lo stabile

Si ricorda di prendere alla 1°ora il Faldone e di scrivere sul Calendario in corrispondenza del giorno gli alunni assenti





E’ fondamentale sapere quel giorno chi risulta assente tra gli alunni.

Fuori potremmo non avere la rete per collegarci sul registro elettronico!!!!

<u>Quando l'allarme si attiva</u>… COSA FARE:

Raccolta del faldone, si esce con i ragazzi e il personale incaricato. In caso di feriti, il docente della classe avvisa il personale ausiliario di telefonare ai mezzi di soccorso



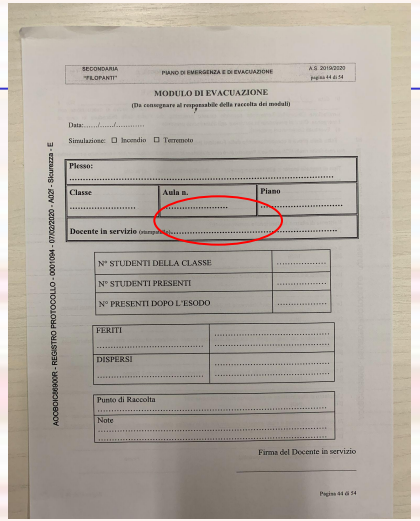


Ricordarsi
di portare
sempre con sé
una penna

IMPORTANTE!

Ricordarsi di leggere prima di uscire dall'aula il n. PVN... della classe in cui ci si trova nel momento dell'evacuazione!





SECONDARIA "FILOPANTI" — PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE — A.S. 2019/2020 — pagina 44 di 54

MODULO DI EVACUAZIONE

(Da consegnare al responsabile della raccolta dei moduli)

Data:...../...../.....

Simulazione: ☐ Incendio ☐ Terremoto

Plesso: .....

Classe	Aula n.	Piano
.....	.....	.....

Docente in servizio (stampatello) .....

N° STUDENTI DELLA CLASSE	.....
N° STUDENTI PRESENTI	.....
N° PRESENTI DOPO L'ESODO	.....
FERITI	.....
DISPERSI	.....
Punto di Raccolta	
Note	

Firma del Docente in servizio

.....

Pagina 44 di 54

AOOBOIC869009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001094 - 07/02/2020 - All2 - Sicurezza - E

Va riportato sul verbale

IMPORTANTE!!!!!

SI RICORDA CHE IL FALDONE VA PORTATO CON SE’ ANCHE QUANDO SI VA NEI LABORATORI E IN PALESTRA



Norme di emergenza per gli alunni in caso di evacuazione

Gli alunni in caso di evacuazione sono tenuti a:

Interrompere le attività

Lasciare gli oggetti personali nell'aula

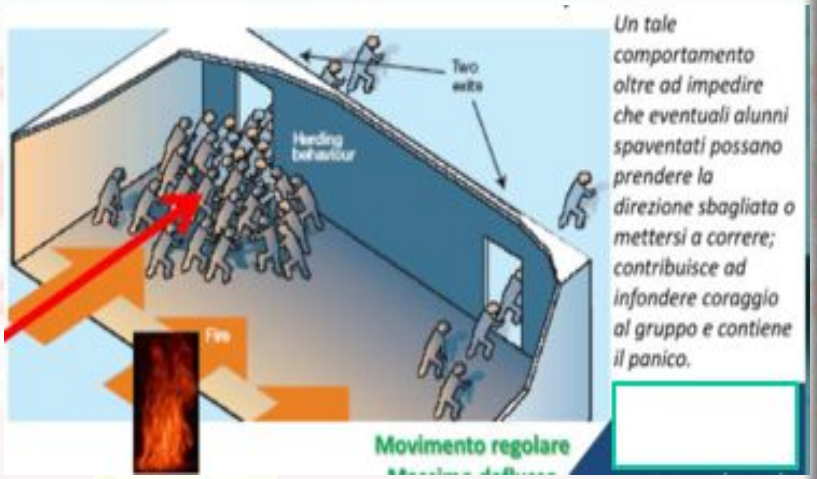
Non aprire le finestre/chiuderle in caso d'incendio (usare il buon senso, se c'è pericolo immediato: uscire!!!)

Incolonnarsi dietro il compagno aprifila, mettendo la mano sulla spalla del compagno in caso di fumo)

L'alunno chiudi fila deve controllare che non ci sia nessuno e chiudere la porta



NON precipitarsi/ammassarsi in modo caotico verso l'uscita



Un tale comportamento oltre ad impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre; contribuisce ad infondere coraggio al gruppo e contiene il panico.

NON USARE L'ASCENSORE IN CASO DI ALLARME



Alunni che sono fuori aula nel momento in cui viene dato l’ordine di evacuazione

Gli alunni che sono in bagno nel momento in cui suona l’allarme e che non riescono a rientrare in aula, si uniscono alla prima classe che sta uscendo dall’edificio





Gli alunni temporaneamente infortunati/con disabilità e impossibilitati a recarsi nei punti di raccolta esterni, attendono con un collaboratore/docente gli arrivi dei soccorsi nelle zone adiacenti le scale di emergenza.









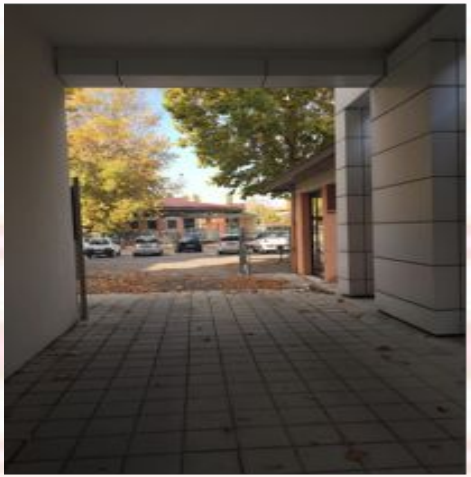
Come si scende dalle scale? In **ordine**, con **calma**, in **fila indiana** **mantenendo il lato del muro per facilitare la salita degli eventuali soccorsi. DARE LE PRECEDENZE ALLE CLASSI DEI PIANI INFERIORI!**





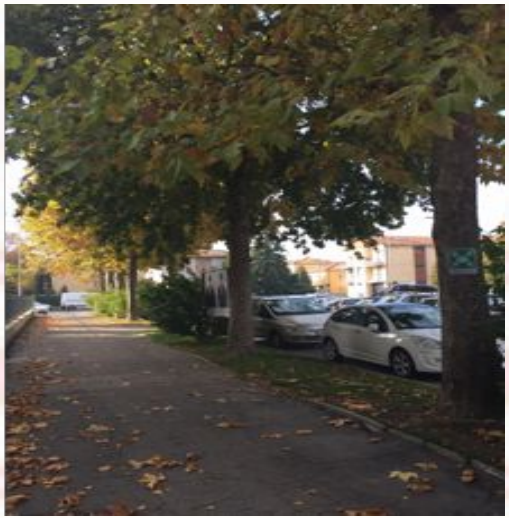
Raggiungono il punto di raccolta N.1 le classi: del piano terra, dell'ala nuova e dell'ala vecchia di fronte le scale antincendio e le scale della segreteria, il laboratorio di informatica
la Presidenza, gli Uffici della Segreteria

Piazzale della Gioventù





N.1



STAFF ROOM - Psv1 mensa

Psv1 PRE-POST

RAGGIUNGE PIAZZALE DELLA GIOVENTU'

UTILIZZANDO QUESTA USCITA







La prima classe che esce, procede fino in fondo al marciapiede che costeggia la cancellata, in modo da far distribuire sullo stesso tutte le altre classi che arrivano



Punto N.1: piazzale della Gioventù

NON sostare vicino all’apertura del cancello,

NO sotto la pensilina della palestra, NO in mezzo alle macchine parcheggiate,

NO vicino all’entrata della Piscina









IMPORTANTE: mantenere l’ordine del gruppo classe vicino a sé, soprattutto nel caso in cui l’emergenza dovesse verificarsi il giorno del MARTEDI’ (mercato)



Raggiungono il punto di raccolta N.2

Le 2 classi a destra e le 2 a sinistra delle scale principali

Auletta Morbida-Sala Insegnanti

Ingresso Principale





N.2





Raggiungono il punto di raccolta N.3:

Laboratorio di scienze – Biblioteca – Laboratorio di ceramica – le prime due stanze della mensa vicino alla biblioteca

Cortile Direzione Didattica





N.3



Chi raggiunge il punto di raccolta N.3 dopo aver fatto l’appello e compilato il verbale, esce dal cancelletto che porta su via Giovanni XXIII



Cosa fare una volta arrivati al Punto di Raccolta

Prendere il verbale della prova di evacuazione presente nel faldone, fare l'appello (compresi gli eventuali alunni delle altre classi divise o alunni H), compilare il verbale in ogni sua parte e consegnarlo ai collaboratori scolastici che indossano il gilet giallo/arancione presenti sul luogo.
Non rientrare a scuola se non viene dato l'ordine dal Coordinatore dell'emergenza





Verbale di evacuazione



Collaboratore Scolastico

In caso di pericolo imminente per la vicinanza della fonte di pericolo, il docente PUO' decidere l'immediato allontanamento della classe, senza aspettare alcun segnale.





Se il motivo dell'emergenza non è chiaro, il docente attenderà disposizioni del coordinatore/personale ATA… ma se suona l'allarme, si va fuori!

OGNI CLASSE DEVE SAPERE BENE QUAL E' LA SUA VIA DI FUGA E LA SUA USCITA DI SICUREZZA!!!!
Occhio a non farsi trovare impreparati!

Docenti di sostegno

Con l’aiuto degli alunni predisposti e, se necessario, supportati dal personale ausiliario, curano lo sfollamento degli alunni con disabilità

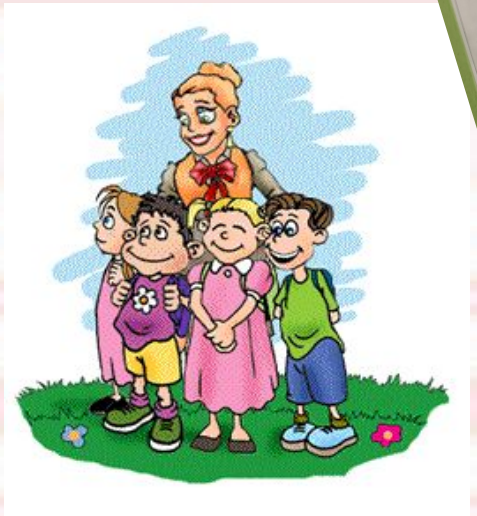


Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di disabilità può comportare in occasione di evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe

L’INSEGNANTE DI SOSTEGNO, l’insegnante di Alternativa o l’insegnante di Potenziamento CHE SI TROVA FUORI AULA, PROCEDE CON L’EVACUAZIONE IN BASE AL LUOGO IN CUI SI TROVA PRENDENDO VISIONE DELLA PLANIMETRIA



UNA VOLTA RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA, CERCA LA PROPRIA CLASSE, OPPURE COMPILA IL PROPRIO VERBALE DI EVACUAZIONE CHE DEVE SEMPRE AVERE CON SE’





INSEGNANTI SET IN SERVIZIO DURANTE L'ORARIO POMERIDIANO

Gli insegnanti che fanno parte della squadra antincendio, gestiscono l'emergenza seguendo varie procedure predisposte nel PE



COSA NON SI FA

Non ingombrare con materiale le vie di fuga

Non ingombrare l’accesso ai locali

Non ingombrare i luoghi in cui sono posti gli estintori o i dispositivi antincendio

Divieto di fumo e di usare fiamme libere all’interno dell’edificio

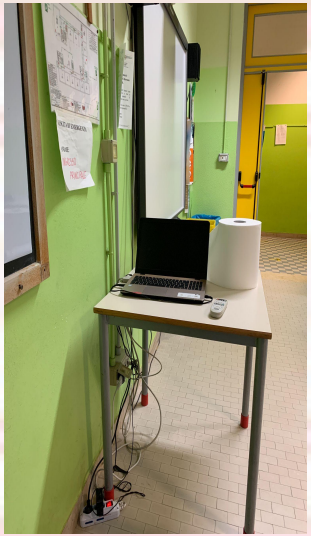
Divieto di eseguire lavorazioni a caldo, senza previa autorizzazione

No all’uso di fornelli elettrici e scaldavivande non conformi alla normativa sulla sicurezza

Al termine del lavoro accertarsi di non aver lasciato apparecchi in tensioni (pc, stampanti, CASSE LIM ACCESE)

Non si può accatastare materiale infiammabile se non in zone previste

Non si possono spostare gli estintori



Divieto di accesso al personale non autorizzato in appositi locali tecnici e nei depositi

Divieto di accedere agli impianti elettrici se non si fa parte del personale addestrato ed esperto

Divieto di accedere in eventuali zone di manutenzione

Divieto di allacciare apparecchiature elettriche, se non previa autorizzazione

Mantenere ordinato e pulito il proprio posto di lavoro

Utilizzare i contenitori apposti dei rifiuti

Vietato coinvolgere personale non autorizzato per eventuali lavori (No cavi elettrici ai ragazzi!!!)

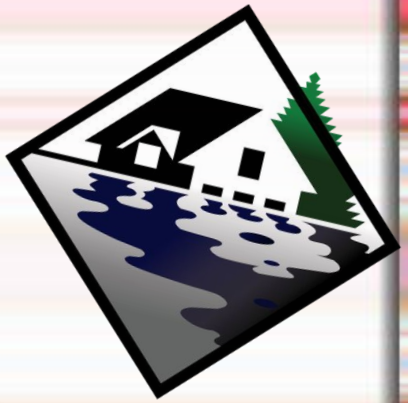
Nel caso in cui trovassimo qualcosa di rotto…

DARE SUBITO INFORMAZIONI DI EVENTUALI ROTTURE E/O MANOMISSIONI DI MEZZI DI PROTEZIONE (estintori, pulsanti allarme…) E/O SEGNALETICA, FINESTRE ROTTE, MANIGLIONI ANTIPANCO DELLE AULE, all'ufficio della segreteria, ai Collaboratori Scolastici/ al Referente della Sicurezza…o di plesso

NEL CASO IN CUI....









INCENDIO

Chiunque lo veda…

Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore (vedere squadre antincendio)

Avverte il coordinatore dell'emergenza (DS, preposti, squadra antincendio)



Squadra antincendio Scuola secondaria di Budrio

I nostri nomi li trovate scritti sull'organigramma affisso nella bacheca della Sicurezza

IL COMPORTAMENTO DA USARE IN CASO D'INCENDIO

1. **Interrompere** immediatamente le attività;
2. **Mantenere** la calma, **non** spingere, **non** correre, **non** urlare;
3. **Lasciare** in aula ogni oggetto personale, ma l'insegnante deve portare con sé il registro di classe;
4. **Rispettare eventuali compiti** da assolvere in caso di emergenza (apri – fila, chiudi – fila):

APRI – FILA: è l'alunno **più vicino alla via d'uscita dalla classe** e deve inquadrare la fila in modo ordinato e curare che nel corso dell'evacuazione essa rimanga tale evitando eccessivi allungamenti;

CHIUDI – FILA: è l'alunno **più lontano alla via d'uscita della classe** e deve accettarsi che nessuno sia rimasto dentro l'aula e quindi chiudere la porta e spegnere la luce (la porta chiusa è un segnale convenzionale per indicare l'assenza di persone nel locale).

5. Si deve **raggiungere in modo ordinato** e sollecitato il **punto di raccolta** in fila indiana al seguito del loro insegnate presente in aula che si posizionerà in testa alla fila dopo che lo studente chiudi – fila ha lasciato l'aula;
6. La **fila non deve essere mai abbandonata** per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti;
7. Bisogna **rimanere in silenzio** per ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante;
8. Lungo il **percorso di fuga** si deve tenere il passo dell'insegnante ma senza correre;
9. **Seguire** le **indicazioni** degli **Addetti all'Emergenza e delle procedure**;
10. **Proteggersi le vie respiratorie** con un indumento o un fazzoletto in caso di fumo;
11. **Non usare l'ascensore** (ove è presente);
12. Una volta **raggiunto il Punto di Raccolta**, deve essere effettuato l'appello degli alunni presenti, in modo da individuare gli eventuali alunni che potrebbero essere rimasti all'interno dell'edificio;

13. Se le **vie di fuga individuate** dal **Piano di Emergenza fossero impraticabili**, su indicazione degli Addetti alle Emergenze. **utilizzare percorsi alternativi più sicuri;**

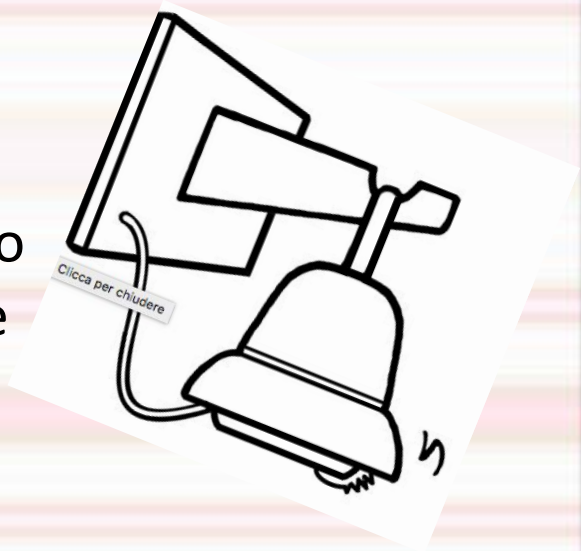
14. Per gli **studenti che non si trovano nella propria classe** (bagni, corridoi) si devono unire alla fila più vicina e seguirne il percorso, raggiunta l'area di raccolta deve segnare al docente di classe la propria presenza;

15. In caso di **impossibilità ad unirsi ad una fila** deve recarsi verso l'uscita ad esso più vicina seguendo i percorsi indicati conosciuti preventivamente.

Come avviene la prova terremoto

SEGNALE CON CAMPANELLA SCOLASTICA A INTERVALLI BREVI E CONTINUI

Gli insegnanti contano 15 secondi come tempo massimo in cui gli alunni rimangono sotto i banchi, successivamente si procede con l'evacuazione



EMERGENZA SISMICA

Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure

Proteggersi dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi

Accendere la radio per sentire le informazioni

NON usare i telefonini

Aspettare l'arrivo delle autorità e PROCEDERE ALL'EVACUAZIONE SOLO AL TERMINE DELLE SCOSSE TELLURICHE (buon senso)





IL COMPORTAMENTO DA USARE IN CASO DI TERREMOTO

1. **Interrompere** immediatamente le attività e **Restare all'interno dell'edificio** e ripararsi sotto banchi, scrivanie o in prossimità di elementi portanti della struttura;
2. **Non precipitarsi fuori**: si rischia di essere colpiti da pezzi di cornicione o altri materiali provenienti dall'alto;
3. **Rispettare eventuali compiti** da assolvere in caso di emergenza (es. apri – fila, chiudi – fila):

APRI – FILA: è l'alunno **più vicino alla via d'uscita della classe** e deve inquadrare la fila in modo ordinato e curare che nel corso dell'evacuazione essa rimanga tale evitando eccessivi allungamenti;

CHIUDI – FILA: è l'alunno **più lontano alla via d'uscita della classe** e deve accettarsi che nessuno sia rimasto dentro l'aula e quindi chiudere la porta e spegnere la luce (la porta chiusa è un segnale convenzionale per indicare l'assenza di persone nel locale).

4. **Allontanarsi** da superfici vetrate e da armadi o scaffalature;
5. **Non usare l'ascensore** (ove è presente);
6. **Cessata la scossa** si alzano dal loro posto lasciando in aula ogni oggetto personale ma l'insegnante deve portare con sé il registro di classe;
7. Si deve **raggiungere** in modo ordinato e sollecitato il **punto di raccolta** in fila indiana al seguito del loro insegnate presente in aula che si posizionerà in testa alla fila dopo che lo studente chiudi – fila ha lasciato l'aula;
8. **Durante l'evacuazione** bisogna prestare particolare attenzione ad eventuali strutture pericolanti;
9. La **fila non deve essere mai abbandonata** per nessun motivo, nemmeno per cercare compagni assenti;
10. Si deve **mantenere la calma** e **rimanere in silenzio** per ascoltare eventuali indicazioni dell'insegnante;
11. Lungo il **percorso di fuga** si deve tenere il passo dell'insegnante ma senza correre;
12. Una volta **raggiunto il punto di raccolta** collaborare con l'insegnante per controllare la presenza dei compagni in modo da individuare gli eventuali alunni che potrebbero essere rimasti all'interno dell'edificio

13. L’**insegnante** chiamato l’appello, compila il modulo di evacuazione;
14. Per gli **studenti che non si trovano nella propria classe** (bagni, corridoi) si devono unire alla fila più vicina e seguirne il percorso, raggiunta l’area di raccolta deve segnare al docente di classe la propria presenza;
15. In caso di **impossibilità ad unirsi ad una fila**, deve recarsi verso l’uscita ad esso più vicina seguendo i percorsi indicati conosciuti preventivamente.

ALLAGAMENTO

Avvertire il responsabile di plesso

Seguire le procedure di emergenza

Rientrare a scuola solo dopo aver ricevuto l’ordine di cessato pericolo



IL COMPORTAMENTO DA USARE IN CASO DI ALLUVIONE

Non cercare di **attraversare ambienti interessati dall'acqua**, se **non si conosce perfettamente il luogo**, la profondità dell'acqua stessa e l'**esistenza** nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni;

Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche;

Non bere acqua del rubinetto, potrebbe essere contaminata

IL COMPORTAMENTO DA USARE IN CASO DI ALLUVIONE

Non uscire dalla scuola

L'allarme sarà dato a voce

LE CLASSI CHE SI TROVANO AL PRIMO, SECONDO E TERZO PIANO POSSONO RIMANERE SUL LORO PIANO

LE CLASSI CHE SI TROVANO AL PIANO SEMINTERRATO, AL PIANO TERRA, IN PALESTRA E IN CORTILE DEVONO SALIRE AL PRIMO PIANO ATTRAVERSO LA SCALA PIU' VICINA E DISPORSI NEL CORRIDOIO

BLACK-OUT

Il coordinatore dell’emergenza attiverà lo stato di preallarme

ORDIGNO

Non ci si avvicina all’oggetto
potenzialmente pericoloso
Non si tenta di toccarlo né di rimuoverlo
Si avverte il coordinatore di emergenza



NUBE TOSSICA ESTERNA O IN CASO SI DEBBA RIMANERE DENTRO LA SCUOLA

1. **Non si attua** lo sgombero all'esterno;
2. **Interrompere** immediatamente le attività;
3. Si **chiudono** le **finestre**, e tutti i **sistemi** di **ventilazione**;
4. Tutte le **prese d'aria** presenti in classe;
5. Il **docente** deve assegnare dei **compiti specifici** per la preparazione della **tenuta dell'aria** come sigillare gli interstizi con gli stracci bagnati;
6. Si abbassano le **tapparelle** se sono presenti;
7. Si chiude la **porta**;

8. Gli studenti devono stendersi a terra e tenere uno straccio bagnato sul naso e sulla bocca;

9. Accendere la radio per sentire le eventuali notizie

10. Non usare i telefonini

11. Aspettare l’arrivo delle autorità e le disposizioni delle stesse

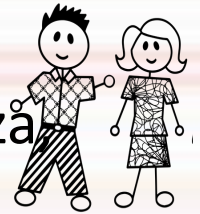
12. L’evacuazione è da evitarsi in caso di emergenza tossica

13. Docenti di sostegno curano la protezione degli alunni con disabilità

NORME DI EMERGENZA PER I GENITORI

Nel sito dell'istituto sono riportate informazioni su:

1.Le attività di pianificazione dell'emergenza prevista dalla scuola,



2. Cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza

3. Quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola in caso di emergenza (gli alunni NON DEVONO CHIAMARE PERSONALMENTE A CASA CON I PROPRI CELLULARI)

Cessato allarme

Solo gli incaricati possono ordinare il rientro a scuola dopo che:

1. Alunni, docenti e personale sono tutti nel luogo di raccolta
2. Emergenza rientrata Rientro ordinato, con l'insegnante davanti e l'intera classe dietro di sé.

NO AD UN RIENTRO CAOTICO ED INCONTROLLATO!

Per concludere, ricordiamo che più le procedure VENGONO automatizzate più si riusciranno ad affrontare le situazioni di emergenza!!!!!!!

Si consiglia ad ogni coordinatore di organizzare con la propria classe, almeno una prova di evacuazione a quadrimestre



FINE