ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUDRIO
Giovanni XXIII,2 – 40054 Budrio (BO)
Tel.051/6920624
E- mail: boic86900r@istruzione.it WEB: www.icbudrio.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA DI BUDRIO
Via Muratori N.2 – 40054 Budrio
Tel. 051 69207120 / 051801135
E- mail: boee05600r@istruzione.it WEB: www.ddbudrio.edu.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA **DELL'INFANZIA** *A.S. 2026/2027*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a ……...
Cognome e nome

In qualità di: ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore

CHIEDE l'iscrizione

del/la bambino/a **C*ognome*** ……..……..……***Nome***……

SCELTA N. 1

Ai sensi dell'art. 2 (4) del decreto del Presidente della repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambine e bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento o ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 1 com. 3 del Regolamento per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, per i nati fino al 30/04. Sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto e dei vincoli organizzativi esistenti, che potrebbero non permettere l'accettazione piena di tutte le richieste, ne chiede l'assegnazione alla scuola dell'infanzia del/dei plesso/i contrassegnato/i:

(indicare l'ordine di preferenza usando i numeri dall'1 al 6)

DIREZIONE DIDATTICA	**ISTITUTO COMPRENSIVO**
☐ Bagnarola (anche alunni nati entro il 30/04/24)	☐ Mezzolara
☐ Cento	☐ Vedrana (anche alunni nati entro il 30/04/24)
☐ Budrio (Menarini)	
☐ Partengo	

Le richieste per i singoli plessi saranno accolte compatibilmente con le risorse di organico assegnate.

SCELTA N. 2

E con le caratteristiche e l'organizzazione seguenti:

(barrare la casella che interessa)

☐ **ORARIO ORDINARIO** delle attività deducative per 45 ore settimanali
☐ **ORARIO RIDOTTO** delle attività educative con svolgimento nella fascia mattutina
☐ **UTILIZZO DELLA MENSA** (a pagamento, con iscrizione da formalizare a maggio/giugno con l'Ufficio Scuola del Comune di Budrio)

☐ Post-scuola dalle ore 16,30 (a pagamento, con iscrizione da formalizare a maggio/giugno con l'Ufficio Scuola del Comune di Budrio)

Firma dell'addetto al controllo e ritiro della domanda

_____

SCELTA N. 3

□ ***Possono, altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambine e bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027 per le sezioni di Bagnarola e di Vedrana, fino ad esaurimento dei posti, con inizio della frequenza sin da settembre 2026. Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambine e bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2027. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026.***

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Il/la sottoscritto/a ……
Cognome e nome del genitore

Al fine di ottenere l'iscrizione alla scuola dell'Infanzia del/*la* proprio/*a* figlio/*a*

1- **DICHIARA** che:

L'alunno/a ……. □ MASCHIO □ FEMMINA
Cognome e nome

È nato/*a* a ……Prov..... il ……
Comune (Provincia) Data di nascita

Cod. Fiscale ……**(Allegare fotocopia)**

2- **AUTOCERTIFICA** che l'alunno
È cittadino □ ITALIANO □ ALTRO (indicare) ……

- È residente, alla data di presentazione della domanda, nel **Comune di BUDRIO**

via/piazza ……... N°…..... Tel. abitazione ……

nella frazione di ……

Cellulare Padre……Cellulare Madre……

e-mail Padre…… e-mail Madre.....

Domicilio (se diverso dalla residenza) …….

Proviene dal Nido ☐ Sì indicare Nido_____ □ NO

I genitori sono separati ☐ Sì ☐ NO indicare i dati anagrafici del genitore non convivente

Nome e cognome-data e luogo di nascita _____

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

Dichiara che il/la proprio/a figlio/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie □ Sì □ NO

N.B. Occorre allegare attestazione della AUSL di appartenenza con dicitura "*ha effettuato le vaccinazioni previste per gli adempimenti di legge*"

La propria famiglia convivente è composta da:

Cognome	**Nome**	**Luogo di nascita**	**Data di nascita**	**Parentela**

Il/la sottoscritto/a _____dichiara di aver preso visione completa di quanto disposto nel Regolamento di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia a.s. 2026/27, riguardo ai criteri di attribuzione di precedenza e punteggio ed agli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie, di essere a conoscenza del fatto che l'Istituzione Scolastica competente **effettuerà controlli a campione delle domande presentate per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia dell'I.C. di Budrio e D.D. Budrio** circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate presso i vari Enti (Centri per l'Impiego, Datori di Lavoro, ecc..) e di essere consapevole che eventuali dichiarazioni false o non corrette oltre a determinare l'immediato decadimento dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U.28/12/2000 n. 445.

Firma di autocertificazione* …….. ***Data***……

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2*) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.
La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati.

SCELTA N. 4

(Contrassegnare la voce che interessa)

□ SCELGO **DI AVVALERMI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

□ SCELGO **DI NON AVVALERMI** DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Firma _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**ART. 9.2 dell'accordo , con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la Legge 25 marzo 1985 n°121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:*
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione Cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

FIRME RELATIVE ALLE SCELTE N.1,2,3,4 ESPRESSE CON LA PRESENTE DOMANDA

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli **316, 337 ter e 337** quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Con la presente firma si sottoscrivono e confermano le scelte n. 1, 2, 3, 4 espresse con la presente domanda.
Nel caso di Genitori non separati :
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che il/la Sig./Sig.ra _____
padre/madre dell'alunno sopracitato **è a conoscenza e d'accordo** circa le scelte n. 1, 2, 3, 4, esplicitate attraverso la presente domanda.

Firma _____

Nel caso di Genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i Genitori (cfr. art. 155 c.c., L. 54/2006).
Nel caso in cui uno solo dei Genitori abbia l'affido, basta la firma del solo affidatario, previa esibizione in copia del documento attestante la condizione di genitore affidatario. Lo stesso genitore si impegna a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido stesso.

Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione * _____ _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

__l_ sottoscritt_____

genitore dell'alunn_____

- dichiara di essere stato avvisato che l'informativa di cui all'art.3 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) 2016/679) e relativi allegati sono pubblicati nell'albo on line dell'istituzione scolastica;
- autorizza l'Istituzione a comunicare, se richiesti, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici intermedi e finali dello studente e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità di orientamento, formazione e indicati nell'informativa di cui all'art.13;
- esprime il consenso (art.23 D.Lgs. 196/03) per l'utilizzo e la diffusione dei dati per il proprio figlio in caso di
  - visite guidate e viaggi di istruzione □ SI □ NO
  - pratiche di assicurazione □ SI □ NO
  - utilizzare riprese immagini e suoni relativi ad attività scolastiche ed extrascolastiche, sempre nel rispetto di tutte le disposizioni applicabili del predetto Codice ed in particolare delle disposizioni di cui all'art.73 comma 2 □ SI □ NO

Budrio, _____ _____

(Firma del genitore o di chi esercita la potestà; qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.; nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori- cfr. art. 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

INFORMATIVA BREVE PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

Oggetto: informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali

Gentili Genitori, il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d. Lgs.196/03, cosi come modificato dal D.Lgs.101/2018, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale.

1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI GENERALI Oggetto della tutela offerta da ogni normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: i "dati sensibili" : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;; i "dati giudiziari" : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

2. FINALITÀ DI TRATTAMENTO L'Istituto Scolastico esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a: Alunni/Studenti; Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori; Personale dipendente; Membri degli organi collegiali dell'Istituto; Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete. Tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità:; liceità; correttezza e lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; rilevazioni per la valutazione della didattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008); gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

5. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI? I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. QUAL E' IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI? I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio; Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librarie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti. Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.

7. DATA PROTECTION OFFICER (DPO) Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore.

9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO? Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica.

Budrio il 19/12/2025 F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO Giuseppe Raimondo F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO Matilde Ferlini

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno_____Sezione_____

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario _____/_____

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi genitori".

Firma del genitore/autore/affidatario _____

****

Si informa che da Lunedì 02 febbraio 2026 a Sabato 14 febbraio 2026, compresi, presso la Segreteria della Scuola Secondaria di primo grado Via Giovanni XXIII -sarà possibile effettuare l'iscrizione, previo appuntamento telefonando al n. 051/801135 e usufruendo dell'assistenza alla compilazione della domanda secondo il seguente calendario:

- **Lunedì – Martedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00**
- **Giovedì ore 11.00 alle ore 13.00 – dalle ore 15.00 alle ore 16.30**
- **Sabato ore 8.30/11.30**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

SCUOLA DELL'INFANZIA 2026/2027

__ l__ sottoscritt__ _____nato__ a_____ (Prov. _____) il _____con residenza a _____ via _____ n° ___
genitore dell'alunn__ _____nat__ a _____ (Prov.___) il _____
iscrive __l__ figli__ alla scuola dell'infanzia.
Il/La sottoscritto/a informato/a che le dichiarazioni false, l'indicazione dei dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

		Punti (Riservato alla Segreteria)
□ □ □ □ □	Che il bambino è residente nel territorio del Comune di Budrio Che il bambino compie i 5 anni tra l'01/01 ed il 31/12 dell'anno solare di iscrizione Che il bambino compie 4 anni tra l'01/01 ed il 31/12 dell'anno solare di iscrizione Che la famiglia è in possesso di relazione del Servizio Sociale Che l'alunno è certificato in base alla L. 104	
	Che il padre/tutore svolge attività lavorativa	
□	Nel territorio comunale di Budrio. Ditta d'impiego: _____ Via _____tel _____MAIL_____	
□	Nel territorio comunale di Comuni confinanti (Castenaso, Molinella, Medicina, Granarolo, Minerbio, Ozzano, Baricella). Ditta d'impiego: _____via_____ Comune_____ EMAIL _____ tel _____	
□	Fuori territorio di Budrio (nei Comuni non confinanti) Ditta d'impiego: _____via_____ Comune_____EMAIL_____ tel _____	
□	Fuori provincia di Bologna - Ditta d'impiego: _____via_____ Comune_____ EMAIL_____ tel _____	
	Tipo di contratto: □ fino a 25 h settimanali □ fino a 35 h sett. □ da 36 h sett. e oltre	
□	Disoccupato in attesa di occupazione (iscritto al Centro per l'Impiego di……entro il 31/12 dell'anno precedente rispetto a quello di inoltro della richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia)	
	Che la madre/tutore svolge attività lavorativa	
□	Nel territorio comunale di Budrio. Ditta d'impiego: _____ Via _____N_____tel _____ EMAIL_____	
□	Nel territorio comunale di Comuni confinanti (Castenaso, Molinella, Medicina, Granarolo, Minerbio, Ozzano, Baricella). Ditta d'impiego: _____Via_____ Comune_____ EMAIL_____ tel_____	
□	Fuori territorio di Budrio (nei Comuni non confinanti) Ditta d'impiego: _____via_____ Comune_____EMAIL_____ _____ tel _____-	
□	Fuori provincia di Bologna Ditta d'impiego: _____via_____ Comune_____ EMAIL_____ tel _____	
	Tipo di contratto: □ fino a 25 h settimanali □ fino a 35 h sett. □ da 36 h sett. e oltre	
□	Disoccupato in attesa di occupazione (iscritto al Centro per l'Impiego di……entro il 31/12 dell'anno precedente rispetto a quello di inoltro della richiesta di iscrizione alla scuola dell'infanzia)	
□	Di convivere con genitore o fratello /sorella privi di autonomia personale (documentata da certificazione ASL con disabilità pari o superiore al 74%(L. 118/71)	
□	Che il nucleo familiare è composto da un solo genitore a causa di decesso, detenzione in carcere, perdita potestà genitoriale, non riconoscimento del bambino da parte di un genitore	
□	Che il nucleo familiare è composto da un solo genitore per motivi non inclusi nel punto precedente (per es. divorzio, separazione)	
□	Presenza nel nucleo familiare di n……fratelli/sorelle minori di 3 anni	
□	Di avere altri figli (escluso il figlio per il quale si richiede l'iscrizione) che nel prossimo anno frequenteranno la scuola dell'infanzia di prima scelta.	
□	Di avere altri figli che nel prossimo anno frequenteranno la scuola primaria nel plesso di prima scelta (solo per iscrizione alla scuola dell'infanzia di Vedrana o di Mezzolara)- si considera valida l'iscrizione alla scuola primaria se già in essere al momento della presentazione della presente richiesta.	

(*) (Castenaso – Granarolo dell'Emilia – Minerbio – Molinella – Medicina - Ozzano dell'Emilia – Baricella)

Totale **punti** _____

□	Presenza nel nucleo familiare di fratello gemello per il quale si presenta domanda di iscrizione nella medesima scuola dell'infanzia
□	Di frequentare attualmente la scuola dell'infanzia di_____ (per coloro che ripresentano la domanda di iscrizione pur essendo già iscritti ad una scuola dell'infanzia del territorio del Comune di Budrio)

PRECEDENZE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

□	Entrambi i genitori lavorano da 36 ore settimanali e oltre
□	Di avere n…… figli fra i 3 e i 14 anni (senza considerare il bambino per cui si richiede l'iscrizione)

Data _____

FIRMA DEI GENITORI
in caso di separazione è necessaria la firma di entrambi i genitori
da apporre alla presenza del funzionario delegato
art 38 DPR 445/00 o allegare fotocopia documento di identità

_____

OTTEMPERANDO ALLA NORMATIVA VIGENTE SI PROVVEDERA' AD EFFETTUARE CONTROLLI A CAMPIONE SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI AI SENSI DEL D.P.R.445/2000.
Pe ulteriori informazioni è consultabile il REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI BUDRIO pubblicato nel sito web della scuola.